



## 1. Algemeen

In de algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- 1.1 Deelnemer:** De (rechts)persoon die een overeenkomst met organisator aangaat door inschrijving voor door de organisator georganiseerde congres.
- 1.2 Organisator:** Stichting Rotterdam Leeuwarden expertise obstructieve longziekten, hierna te noemen Stichting RoLeX.
- 1.3 Logistieke ondersteuning:** Margreet van Roest organiseert en regelt VOF.

## 2. Inschrijving

- 2.1** Uitsluitend volledig en juist ingevulde aanmeldingen worden in behandeling genomen.
- 2.2** Aanmelden kan uitsluitend online.
- 2.3** U bent gehouden aan het vermelden van juiste email adressen.
- 2.4** Direct na aanmelding ontvangt u per email een bevestiging van uw aanmelding en als bijlage uw factuur. Mocht u deze bevestiging niet binnen 5 minuten ontvangen dan vragen we u direct contact op te nemen met Margreet van Roest organiseert en regelt VOF, [info@morganiseren.nl](mailto:info@morganiseren.nl).
- 2.5** Aanmelden voor onderdelen van het congres is niet mogelijk.
- 2.6** Indien het congres vol is, wat duidelijk op de website vermeld staat, wordt de deelnemer op volgorde van inschrijving op de reservelijst geplaatst. In geval van afmeldingen worden de deelnemers op de reservelijst benaderd.
- 2.7** De inschrijving voor het congres is persoonsgebonden, de inschrijving is na overleg met Margreet van Roest organiseert en regelt VOF in uitzonderingsgevallen overdraagbaar naar een collega
- 2.8** Inschrijven is mogelijk (indien er nog plaats is) tot een dag voor het congres, mits per omgaande het inschrijfgeld voldaan wordt.
- 2.9** De laatste informatie en een routebeschrijving ontvangt u per email circa 10 werkdagen voor aanvang van het congres, mits uw betaling door de organisatie is ontvangen.

## 3. Annulering door deelnemer

- 3.1** Uw registratie is bindend. Kosteloos annuleren is tot 30 dagen voor het congres mogelijk. Daarna zijn de annuleringskosten:
  - Binnen 30 dagen voor aanvang symposium: 50 %
  - Binnen 14 dagen voor aanvang symposium: 75 %
  - Binnen 7 dagen voor aanvang symposium: 100 %
- 3.2** Annuleringen en mutaties kunnen uitsluitend schriftelijk of per email geschieden.
- 3.3** Uw annulering is pas dan geldig indien u van 'Margreet van Roest organiseert en regelt VOF' daarvan per email een bewijs van afmelding heeft ontvangen en kunt overleggen.
- 3.4** Het is wel toegestaan dat een andere deelnemer op naam van de geannuleerde het congres bezoekt (zie 2.7).
- 3.5** Niet verschijnen op het congres ontslaat u niet van uw betalingsverplichting.

## 4. Annulering door de organisatie

- 4.1** De organisator behoudt zich het recht voor om het congres te annuleren wegens ernstige omstandigheden binnen Rolex (zoals opheffen van de organisatie of bij overlijden, etc) De deelnemer wordt zo spoedig mogelijk vóór aanvang van het geplande congres hiervan op de hoogte gesteld. Er wordt dan geen inschrijfgeld geïnd.
- 4.2** De organisator behoudt zich het recht voor om bij externe extreme omstandigheden (zoals treinstakingen, weerwaarschuwingen, bommeldingen, buitensporige files, etc.) geen inschrijfgeld terug te storten.
- 4.3** De organisator is niet aansprakelijk voor de kosten van al aangeschaft lesmateriaal of andere eventueel gemaakte kosten, zowel bij annulering 4.1 en 4.2.

## 5. Inhoud van het congres

- 5.1** De organisator kan wijzigingen in het programma, de locatie, de docenten en de inhoud van het congres aanbrengen.

## **6. Inschrijfgeld en betaling**

- 6.1** De hoogte van het inschrijfgeld voor het congres staat vermeld op de uitnodiging en/of het inschrijfformulier /website. Druk- en typefouten voorbehouden.
- 6.2** Niet verschijnen op het congres ontslaat u niet van uw betalingsverplichting.
- 6.3** Direct na aanmelding ontvangt u per email een bevestiging van uw aanmelding en als bijlage uw factuur.
- 6.4** Betaling van de factuur is de verantwoordelijkheid van de deelnemer. Ook wanneer het factuuradres de 'werkgever' van de deelnemer is, blijft de verantwoordelijkheid voor op tijd betalen bij de deelnemer
- 6.5** De deelnemer dient na ontvangst van de factuur van het verschuldigde inschrijfgeld binnen 14 dagen te voldoen.
- 6.6** Bij het betalen van de factuur ALTIJD het factuurnummer vermelden.
- 6.7** Voor wijzigingen in de tenaamstelling of anderszins op de factuur worden administratiekosten (€25,-) in rekening gebracht.

## **7. Accreditatie**

- 7.1** Accreditatie wordt voor het congres aangevraagd bij de NVALT.  
De deelnemer heeft recht op de aan de nascholing toegewezen accreditatiepunten indien de deelnemer het congres geheel heeft bijgewoond en de presentielijst(en) heeft ondertekend.

## **8. Bescherming persoonsgegevens**

- 8.1** De door de deelnemer verstrekte persoonsgegevens worden opgenomen in de administratie van Margreet van Roest organiseert en regelt VOF. Deze gegevens worden door hen uitsluitend gebruikt voor een verantwoord klantbeheer met inachtneming van hetgeen is bepaald in de Wet bescherming persoonsgegevens.
- 8.2** Margreet van Roest organiseert en regelt VOF verwijdert op schriftelijk verzoek van de ingeschrevene de persoonsgegevens uit haar administratie.

## **9. Aansprakelijkheid**

- 9.1** De organisator is niet aansprakelijk voor eventuele onjuistheden in het aangeboden lesmateriaal.
- 9.2** De organisator is niet aansprakelijk voor schade die, om welke reden dan ook, voor de deelnemer ontstaat in verband met het congres.

## **10. Gedragscode Geneesmiddelenreclame en de Gedragscode Medische Hulpmiddelen**

- 10.1** De organisator houdt zich aan de naleving van de Gedragscode Geneesmiddelenreclame (CGR) en de Gedragscode Medische Hulpmiddelen (GMH).

## **11. Klachtenprocedure**

- 11.1** De klager dient een klacht in via [info@stichtingrolex.nl](mailto:info@stichtingrolex.nl).
- 11.2** Indien de deelnemer een klacht heeft ingediend, ontvangt hij/zij binnen drie werkdagen een ontvangstbevestiging.
- 11.3** De klager ontvangt telefonisch of per mail het standpunt van de organisator over de ingediende klacht.
- 11.4** Alle klachten worden vertrouwelijk behandeld.